

	<b>TITRE PROFESSIONNEL</b>	PF 311-040
54, rue Ernest MACAREZ 59300 VALENCIENNES www .pro-formation.fr	<b>Préparateur de commandes</b>	Version du 06/08/2024

## **OBJECTIFS**

- ✓ Préparer, emballer et expédier les commandes à l'aide d'un chariot à conducteur porté de la catégorie 1A selon la R489
- ✓ Conduire en sécurité les chariots de manutention à conducteur porté de la catégorie 1A et 3
- ✓ Préparer et emballer les commandes
- ✓ Charger, décharger les véhicules routiers à partir d'un quai et expédier les marchandises
- ✓ Identifier, signaler et corriger les anomalies dans l'entrepôt

## **QUALIFICATION DES INTERVENANTS**

Formateurs ayant plusieurs années d'expérience dans le domaine de la maçonnerie sur des chantiers de voiries et de réseaux divers.

## **PUBLIC ET PRE REQUIS**

- ✓ Toute personne de plus de 16 ans appelée à devenir préparateur de commande
- ✓ Aptitude médicale à la conduite de chariots de manutention autoportés.
- ✓ Compréhension et écriture de la langue française.
- ✓ Niveau V (CAP, BEP) souhaité.

## **EFFECTIFS**

Entre 8 et 12 personnes

## **NOS MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES**

- ✓ Chariots élévateurs à conducteur porté de catégorie 1A et 3
- ✓ Plate-forme logistique de 1500m<sup>2</sup>.
- ✓ Charges diverses sur palettier.
- ✓ Plan incliné.
- ✓ Salle de formation dédiée équipée d'un réseau informatique avec logiciel de gestion des stocks, lecteur optique, imprimante thermique d'étiquettes multi-formats, etc.
- ✓ Salles de formations équipées de vidéoprojecteur et grand écran tactile

## **DUREE**

210 heures en centre de formation

## **ACCESSIBILITÉ**

Locaux et formations adaptés à recevoir des personnes en situation de certains handicaps (nous contacter pour plus de précision)

## **VALIDATION**

- ✓ Titre Professionnel « Préparateur de commande en entrepôt »,
- ✓ CACES® chariots catégories 1A et 3 selon la R489
- ✓ Attestation de formation gestes et postures

## **PROGRAMME**

### **1. Préparation de commande en entrepôt. (7 heures)**

- 1.1 L'entreprise et son environnement.
- 1.2 Préparation de commande dans la chaîne logistique.
- 1.3 Le rôle et les responsabilités du préparateur de commandes.
- 1.4 Sensibilisation au développement durable.

### **2. Initiation à la conduite de chariots de catégories 1A et 3 (28 heures)**

- 2.1 Réglementation.
- 2.2 La Technologie des chariots à conducteur porté.
- 2.3 Consignes, vérifications de prise de poste et opérations de fin de poste.
- 2.4 Déplacement de charges en sécurité avec les chariots.
- 2.5 Gerbage en pile.
- 2.6 Stockage en palettier.
- 2.7 Chargement de véhicules.
- 2.8 Passage CACES® 1A-3

### **3. Réception/Stockage. (14 heures)**

- 3.1 Réception :
  - 3.1.1 Surveiller le déchargement des marchandises des camions ou d'autres moyens de transport (*quantitatif et qualitatif*).
  - 3.1.2 Le dépotage des conteneurs, l'ouverture des caisses et des colis palettisés.
  - 3.1.3 Superviser le rangement des marchandises dans les zones de réception.
  - 3.1.4 Déballez les marchandises et les acheminer aux lieux d'entreposage appropriés.
  - 3.1.5 Vérifier les documents de livraison pour s'assurer que ce qui y est inscrit correspond aux marchandises reçues, noter les quantités manquantes, contrôler l'état des marchandises et refuser celles qui sont endommagées.
  - 3.1.6 Les réserves sur les documents.
- 3.2 Stockage :
- 3.3 Les différentes fonctions des stocks :
- 3.4 Valorisation des stocks
- 3.5 La gestion des flux :
- 3.6 Méthodes de gestion des flux :
- 3.7 Les méthodes correctives
- 3.8 Orientation Drive
  - 3.8.1 Réceptionner les commandes des clients en fonction des plages horaires.
  - 3.8.2 Préparer les commandes en fonction de la liste.
  - 3.8.3 Contact avec les clients.

#### **4. « Gestes et postures » (7 heures)**

- ✓ Donner aux stagiaires les techniques leur permettant d'éviter les accidents survenant à l'occasion du transport manuel d'objets ou de l'activité normale au poste de travail.

- 4.1 Statistiques des accidents dus à la manutention manuelle
- 4.2 Connaissance du corps humain
- 4.3 La colonne vertébrale
- 4.4 Le disque intervertébral
  - 4.4.1 Pression sur le 5ème disque lombaire.
- 4.5 Conséquence des mauvaises positions
- 4.6 Principes de sécurité physique

#### **5. Efficacité du travail en équipe (4Heures)**

- 5.1 Organisation de l'équipe.
- 5.2 Gestion des priorités.
- 5.3 Travail en relais.
- 5.4 Compte rendu d'activité.
- 5.5 Circulation de l'information.

#### **6. Préparation de commandes (« Drive », accueil et relation client) (14 heures)**

- 6.1 Situation et documents de la préparation de commandes.
- 6.2 Moyens, mise en œuvre, méthodes et circuits de préparation.

#### **7. Techniques et méthodes de prélèvements (14 Heures)**

- 7.1 Contrôles quantitatifs et qualitatifs
- 7.2 Les erreurs de préparation de commandes et leurs conséquences
- 7.3 Le prélèvement par article
- 7.4 Le prélèvement de groupe
- 7.5 Le prélèvement par zone

#### **8. Les modes de tris (4Heures)**

- 8.1 Le tri informatique
- 8.2 Le tri physique

#### **9. Les modes de préparation de commande (7 Heures)**

- 9.1 Les modes de préparation de détail (*Pick then Pack*)
- 9.2 Le mode de préparation assisté (*Pick to Light*)
- 9.3 Le mode de préparation (*Pick to Belt*)

#### **10. Facteurs d'optimisation de la préparation de commande (7 Heures)**

- 10.1 Réduire la longueur des trajets
- 10.2 Limiter les ruptures de charge
- 10.3 Limiter les risques d'avaries
- 10.4 Optimiser l'accessibilité des articles
- 10.5 Utiliser les unités de rangement adapté aux caractéristiques des produits

#### **11. Emballages (rôle, matériaux, critères de choix) (7Heures)**

- 11.1 Le conditionnement (*emballage primaire*)
- 11.2 Les fonctions techniques du conditionnement
- 11.3 Le Packaging (*Emballage primaire et secondaire*)
- 11.4 Les fonctions techniques du packaging

#### **12. La palettisation (15 Heures)**

- 12.1 Disposition des marchandises sur une palette
- 12.2 La palette à simple planché

- 12.3 La palette à double planchés
- 12.4 La palette réversible
- 12.5 Palette à deux entrées
- 12.6 Palette à quatre entrées

### **13. Classification et étiquetage des produits chimiques (4 Heures)**

- 13.1 Classes de danger physique
- 13.2 Classes de danger pour la santé
- 13.3 Classes de danger pour l'environnement

### **14. Etiquetage (7 Heures)**

- 14.1 Identité du fournisseur
- 14.2 Identificateur du produit
- 14.3 Pictogramme de danger
- 14.4 Mention d'avertissement
- 14.5 Conseil de prudence
- 14.6 Définition des dangers

### **15. Expédition (7 Heures)**

- 15.1 Préparation et documents de l'expédition
- 15.2 Caractéristiques des véhicules
- 15.3 Tournées de livraison, plans de chargement et opérations de chargement
- 15.4 Spécificités produits
- 15.5 Flux d'informations associés aux opérations d'expédition

### **16. Le Cross-Docking (4 heures)**

- 16.1 Réduction des stocks
- 16.2 Augmentation de la durée de vie du produit en linéaire
- 16.3 Augmentation de la disponibilité du produit
- 16.4 Gains

### **17. Les différents types d'inventaires (7 heures)**

- 17.1 Les inventaires permanents
- 17.2 Les inventaires tournants
- 17.3 L'inventaire annuel
- 17.4 Déclenchement
- 17.5 Déroulement (*analyse des écarts*)
- 17.6 Fin (*Mise à jour des quantités*)

### **18. La gestion des réapprovisionnements (7 heures)**

- 18.1 Les méthodes empiriques
- 18.2 Les méthodes prévisionnelles

### **19. Les différents bons et bordereaux (7 heures)**

- 19.1 Bordereaux de livraison
- 19.2 Bon de commande
- 19.3 Bon de préparation
- 19.4 Bon d'expédition
- 19.5 La Lettre de voiture

### **20. Informatique appliquée aux opérations de stockage, préparation de commandes et d'expéditions (18 heures)**

- 20.1 Présentation du système informatique
- 20.2 Réception
- 20.3 Expédition
- 20.4 Tenue de stocks

- 20.5 Recherche d'informations (code, adresse, lot .....)
- 20.6 EDI échange de données informatisées

## **21. Mise en situation professionnelle reconstituée (7 heures)**

- 21.1 Réalisation de l'ensemble des opérations permettant d'assurer la préparation des commandes en utilisant un chariot automoteur de manutention à conducteur porté.
- 21.2 Gestion des priorités, réaction face aux dysfonctionnements, aux litiges
- 21.3 Travail en équipe
- 21.4 Mise en œuvre de différentes méthodes de préparation de commandes
- 21.5 Compte rendu d'activité

## **22. Session de validation (14 heures)**

### **SEQUENCES PEDAGOGIQUES**

1. Préparation de commande en entrepôt	7 heures
2. CACES® R489 CHARIOTS de catégories 1A et 3	28 heures
3. Réception/stockage	14 heures
4. Gestes et postures	7 heures
5. Efficacité du travail en équipe	4 heures
6. Préparation de commandes (drive)	14 heures
7. Techniques et méthodes de prélèvements	14 heures
8. Les modes de tris	4 heures
9. Les modes de préparation de commande	7 heures
10. Facteurs d'optimisation de la préparation de commande	7 heures
11. Emballages	7 heures
12. La palettisation	15 heures
13. Classification et étiquetage des produits chimiques	4 heures
14. Etiquetage	7 heures
15. Expédition	7 heures
16. Le cross-docking	4 heures
17. Les différents types d'inventaires	7 heures
18. La gestion des réapprovisionnements	7 heures
19. Les différents bons et bordereaux	7 heures
20. Informatique appliquée aux opérations de stockage, de préparation et d'expédition	18 heures
21. Mise en situation professionnelle reconstituée	7 heures
22. Validation du titre professionnel	14 heures
<b>Durée totale en centre</b>	<b>210 heures</b>

### **TARIF**

Nous consulter, par mail ([contact@pro-formation.fr](mailto:contact@pro-formation.fr)) ou par téléphone ([03.27.41.92.92](tel:03.27.41.92.92)).