

	FORMATEUR PROFESSIONNEL D'ADULTES	PF 333-022
54, rue Ernest MACAREZ 59300 VALENCIENNES www .pro-formation.fr	TITRE PROFESSIONNEL	Version 26/07/2022

OBJECTIF

A l'issus de la formation, le stagiaire aura les compétences suivantes :

Préparer et animer des actions de formation collectives en intégrant des environnements numériques

- Elaborer la progression pédagogique d'une action de formation à partir d'une demande
- Concevoir le scénario pédagogique d'une séquence de formation intégrant différentes modalités pédagogiques
- Concevoir les activités d'apprentissage et les ressources pédagogiques d'une séquence en prenant en compte l'environnement numérique
- Animer un temps de formation collectif en présence ou à distance
- Evaluer les acquis de formation des apprenants
- Inscrire ses actes professionnels dans le cadre règlementaire et dans une démarche de responsabilité sociale, environnementale et professionnelle
- Maintenir son niveau d'expertise et de performance en tant que formateur et professionnel dans sa spécialité.

Construire des parcours individualisés et accompagner les apprenants

- Concevoir l'ingénierie et les outils d'individualisation des parcours en utilisant les technologies numériques
- Accueillir les apprenants en formation et co-construire leurs parcours
- Former et accompagner les apprenants dans des parcours individualisés
- Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage
- Accompagner les apprenants dans la consolidation de leur projet professionnel
- Analyser ses pratiques professionnelles.

PREREQUIS

- Avoir le Bac
- Maitrise du français écrit et oral
- Maitrise de l'outil informatique
- Avoir une expérience métier conséquente.

PUBLIC :

Tout public.

VALIDATION

- Validation des trois CCP du titre professionnel FPA (Formateur Professionnel pour Adulte)

EFFECTIFS :

Groupe de 4 à 8 personnes maxi.

DUREE :

455 Heures

PROGRAMME

1 L'ingénierie de formation, les concepts de base (130 heures)

- 1.1 Capacités, qualifications et compétences : les principales notions
- 1.2 L'analyse de ses pratiques professionnelles
- 1.3 La conception et le mise en œuvre d'une action de formation
 - 1.3.1 La terminologie de la formation professionnelle
- 1.4 L'analyse de la demande de formation
 - 1.4.1 Les cahiers des charges (de la demande, de la réponse)
 - 1.4.2 La rédaction d'une offre de formation
 - 1.4.3 La rédaction d'une réponse de formation
- 1.5 L'analyse des besoins de formation
 - 1.5.1 L'écoute
 - 1.5.2 Le décryptage
 - 1.5.3 Le repérage des écarts de compétences détenues et attendues
- 1.6 L'identification des pré requis
- 1.7 Les buts et les objectifs de la formation, les référentiels
- 1.8 Les politiques de formation
- 1.9 Les lois, les règles et les normes
- 1.10 La réforme de la formation professionnelle
 - 1.10.1 Les différents dispositifs d'entrée en formation (Transi pro, CPF, ...)
 - 1.10.2 Veille informationnelle et juridique permanente
 - 1.10.3 La mise à jour permanente des évolutions dans sa spécialité ainsi que le métier de formateur

2 L'ingénierie pédagogique (170 heures)

- 2.1 Les notions de base de la pédagogie
 - 2.1.1 La taxonomie de Bloom
 - 2.1.2 Les courants pédagogiques
 - 2.1.3 L'évaluation
- 2.2 Les concepts de l'apprentissage des adultes
- 2.3 Les objectifs pédagogiques
 - 2.3.1 La progression pédagogique par séance
 - 2.3.2 La formulation des objectifs opérationnels
- 2.4 La stratégie pédagogique
 - 2.4.1 La réalisation de positionnement en tenant compte des besoins et contraintes des apprenants (entretiens individuels)
 - 2.4.2 Les différentes démarches, méthodes, techniques et outils pédagogiques
- 2.5 Le scénario pédagogique global
 - 2.5.1 La planification (temps d'apprentissage, d'accompagnement, ...)
 - 2.5.2 La veille pédagogique permanente
- 2.6 L'animation d'action de formation
 - 2.6.1 La préparation d'une séance (la progression logique, le repérage et l'anticipation des difficultés)
 - 2.6.2 La conception des supports numériques, et d'outils pédagogiques (suivi pédagogique)
 - 2.6.3 Les pratiques de l'animation

- 2.6.4 Le repérage des difficultés d'apprentissage et leurs causes
- 2.6.5 La remédiation à mettre en place
- 2.6.6 La mise en œuvre de scénarii alternatifs
- 2.7 Les évaluations
 - 2.7.1 Les différents types d'évaluation (les critères et les outils, le cahier des charges, le référentiel de certification)
 - 2.7.2 Les évaluations des acquis des stagiaires (l'adaptation des critères, des situations et modalités, les EPCF, ...)
- 2.8 L'accompagnement
 - 2.8.1 La conception des outils de positionnement et de suivi
 - 2.8.2 La conception des outils d'auto formation
 - 2.8.3 Les techniques d'entretien (9 phases, guide d'entretien, ...)
 - 2.8.4 L'élaborer des parcours en fonction des besoins
 - 2.8.5 Co-construire un parcours de formation individualisé
 - 2.8.6 Le choix et la mise en place d'une remédiation appropriée

3 Les postures et rôles des acteurs de la formation (55 heures)

- 3.1 Les postures et les rôles du formateur professionnel d'adultes
 - 3.1.1 L'impact du comportement et des méthodes sur les stagiaires
 - 3.1.2 La valorisation et l'encouragement
 - 3.1.3 L'adaptation des pratiques du formateur à un public adulte
 - 3.1.4 Les cours magistraux : centration sur le formateur
 - 3.1.5 Les pédagogies actives : centration sur l'apprenant
 - 3.1.6 La pédagogie par projet (l'apprenant est acteur de son projet)
 - 3.1.7 Les conflits socio-cognitifs et la gestion des interactions
- 3.2 Les postures et rôles de l'apprenant
 - 3.2.1 Le développement personnel
 - 3.2.2 La prise de confiance et la prise de la parole
- 3.3 Le travail d'équipe
 - 3.3.1 Les techniques de communication
 - 3.3.2 L'observation active
 - 3.3.3 Le savoir être
 - 3.3.4 La remise en question
 - 3.3.5 La dynamique de groupe
 - 3.3.6 Les techniques de régulation
 - 3.3.7 La gestion de conflits
- 3.4 La démarche de responsabilité sociale, environnementale et professionnelle
 - 3.4.1 Les principes et les enjeux
 - 3.4.2 Les procédures d'obligation administratives
 - 3.4.3 L'identification des situations et comportements discriminants
 - 3.4.4 Développement durable

4 Les technologies de l'information et de la communication pour la formation (60 heures)

- 4.1 Le travail collaboratif et le travail coopératif
- 4.2 L'utilisation des outils numériques spécifiques au travail collaboratif (google drive, agenda, meet, Classroom, ...)
- 4.3 L'utilisation des outils numériques spécifiques aux séances de formation (Power point, Google doc, Genially, Prezi, Google form, Kahoot, socrative, ...)
- 4.4 Le E-Learning : l'auto formation

5 Le suivi de l'élaboration du projet professionnel et du dossier professionnel (38 heures)

- 5.1 La méthodologie et l'entraînement à l'épreuve professionnelle
- 5.2 Le stagiaire devra élaborer un projet professionnel de son choix, et en expliquera l'ingénierie pédagogique lors d'une animation et d'un entretien technique

6 Évaluation de fin de formation (2Heures).

Au terme du parcours de formation, le titre professionnel est délivré par un jury de professionnel au vu :

- 6.1 Des résultats des évaluations passées en cours de formation (EPCF)
- 6.2 Une animation sur leur projet professionnel d'une durée de 45 minutes
- 6.3 Un entretien technique sur le projet professionnel d'une durée de 45 minutes
- 6.5 Un entretien final (professionnalisation et DP) d'une durée de 20 m

SEQUENCES PEDAGOGIQUES

1. L'ingénierie de formation et concepts de base	130H
2. L'ingénierie pédagogique	170H
3. Les postures et les rôles des acteurs de la formation	55H
4. Les technologies de l'information et de la communication de la formation	60H
5. Le suivi de l'élaboration du projet professionnel et du dossier professionnel	38H
6. Evaluation de fin de formation :	2H
Durée totale :	455 Heures